

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Zwiększenie zdolności retencyjnej zlewni ciekłu „Dopływ z Mniszowa” nazwa potoczna „Szpitarka” odcinek 0+000 - 6+954”.

CPV: 7132000 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami, decyzjami administracyjnymi oraz wraz z wnioskiem o wydanie pozwolenia wodnoprawnego na wykonanie urządzeń oraz na piętrzenie. Realizacja projektu ma wpłynąć na poprawę bilansu wodnego zlewni w postaci rozwiązań z zakresu małej retencji oraz na lokalne działania na terenach rolnych.

Dokumentacja projektowa obejmować winna budowę urządzeń wodnych tj. budowli piętrzących w postaci 7 sztuk zastawek na ciekłu „Dopływ z Mniszowa”, w zakresie ich wykorzystania do piętrzenia wody płynącej w korycie ciekłu, co umożliwi zapewnienie retencji korytowej i tym samym nawodnienie użytków rolnych oraz umożliwienie poboru wody do nawodnień rolniczych w zlewni ciekłu „Dopływ z Mniszowa”.

Przedmiotowy ciekł wodny „Dopływ z Mniszowa” zlokalizowany na terenie gminy Nowe Brzesko w miejscowościach: Pławowice, Mniszów, Nowe Brzesko, Szpitary, Przybysławice, Grębocin na terenie działania Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Zarządu Zlewni w Krakowie i wchodzi w skład zlewni rzeki Szreniawy.

Ciekł wodny „Dopływ z Mniszowa” posiada nazwę potoczną „Szpitarka” i posiada długość około 7 km.

Proponowana lokalizacja zastawek :

- Zastawka nr 1 w km 1+900 ciekłu „Dopływ z Mniszowa”,
- Zastawka nr 2 w km 2+400 ciekłu „Dopływ z Mniszowa”,
- Zastawka nr 3 w km 3+170 ciekłu „Dopływ z Mniszowa”,
- Zastawka nr 4 w km 3+580 ciekłu „Dopływ z Mniszowa”,
- Zastawka nr 5 w km 4+510 ciekłu „Dopływ z Mniszowa”,
- Zastawka nr 6 w km 4+660 ciekłu „Dopływ z Mniszowa”,
- Zastawka nr 7 w km 5+980 ciekłu „Dopływ z Mniszowa”.

Sugerowana wysokość piętrzenia zastawek wynosi od 0,5 m do 0,6 m.

W ramach projektu należy określić również konieczne do wykonania prace związane konserwacją, udrożnieniem i remontem brzegów dla zapewnienia optymalnego stanu potoku dla retencji korytowej i bezpiecznego spływu wód. W ramach projektu należy wykonać weryfikację proponowanych lokalizacji oraz wysokości piętrzenia zastawek.

Orientacyjna lokalizacja ww. zastawek i przebieg ciekłu „Dopływ z Mniszowa” przedstawiony został na załączniku zapytania ofertowego – „Mapa pogładowa”.

2. W ramach przedmiotu umowy należy wykonać:

- 2.1. Projekt wykonawczy w 3 egzemplarzach w wersji papierowej oraz 1 egzemplarz w edytowalnej wersji elektronicznej (tekst w formacie DOC, rysunki w formacie DWG oraz dodatkowo wszystko w formacie PDF).

- 2.2 Przedmiar robót w 2 egzemplarzach w wersji papierowej oraz 1 egzemplarz w edytowalnej wersji elektronicznej (w formacie XLS oraz w PDF).
- 2.3 Kosztorys ofertowy (scalony przedmiar robót) w 2 egzemplarzach w wersji papierowej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej (w formacie DOC lub XLS);
- 2.4 Kosztorys inwestorski w 2 egzemplarzach oraz 1 egzemplarz w edytowalnej wersji elektronicznej (w formacie RDS i XLS oraz w formacie PDF).
- 2.5 Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych w 3 egzemplarzach w wersji papierowej oraz 1 egzemplarz w edytowalnej wersji elektronicznej (w formacie DOC oraz PDF).
- 2.6 Kartę informacyjną przedsięwzięcia wraz z załącznikami niezbędnymi do złożenia wniosku o uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach na realizację przedsięwzięcia w 4 egzemplarzach oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej (w formacie DOC);
- 2.7 Operat wodnoprawny w 3 egzemplarz oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej (w formacie PDF oraz część opisową w formacie DOC);
- 2.8 Opracować informację dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w 2 egzemplarz oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej;
- 2.9 Dokumentację fotograficzną stanu istniejącego w miejscach charakterystycznych; w 2 egzemplarze i 1 egzemplarz w wersji elektronicznej;
- 2.10 Zasady gospodarowania wodą w 3 egzemplarze i 1 egzemplarz w wersji elektronicznej (w formacie DOC oraz PDF).
- 2.11. Analizę hydrologiczną zlewni cieką „Dopływ z Mniszowa”, w zakres której będzie wchodzić między innymi :
 - Charakterystykę cieką,
 - Inwentaryzację terenu zlewni cieką zawierającą charakterystyczne parametry hydrologiczne i techniczne zlewni,
 - Określenie wpływu i zasięgu spiętrzenia cieką zastawkami na tereny przyległe,
 - Wyznaczenie obszarów na terenie zlewni, narażonych na niebezpieczeństwo suszy atmosferycznej, hydrologicznej, rolniczej i hydrogeologicznej.

3. W ramach przedmiotu umowy należy uzyskać:

- 3.1 mapę do celów projektowych dla projektowanego przedsięwzięcia w skali 1:500 opatrzonej klauzulą Starostwa Powiatowego o przynależności do zasobów geodezyjnych (3 egzemplarze w formie papierowej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej (w wersji wektorowej – format .dwg lub .dxf),
- 3.2 wypisy i wyrisy z ewidencji gruntów oraz z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 3.3 w przypadku konieczności uzyskania zgody dysponowania terenem na cele budowlane niebędącym w administracji Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, Wykonawca winien uzyskać ww. zgodę od właściciela nieruchomości. Uzyskana zgoda właściciela winna być sporządzona na piśmie i zawierać m.in. numer, obręb, dane właściciela działki i m.in. oświadczenie o wyrażeniu zgody na zaprojektowanie, wykonanie i wejście w teren w celu wykonania określonego elementu i jego trwałego umieszczenia w obrębie działki. Pisemna zgoda winna posiadać załącznik graficzny z zaznaczonym usytuowaniem elementu będącego jej przedmiotem, podpisany przez właściciela nieruchomości udzielającego zgodę, z datą jej udzielenia.
- 3.4 decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach, zgodnie z ustawą udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie

- środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. z dnia 22 czerwca 2017 r. Dz.U. z 2017 r. poz. 1405 z późn. zm.);
- 3.5 wniosek o wydanie decyzji pozwolenia wodnoprawnego na wykonanie urządzeń oraz na piętrzenie wraz kompletem materiałów niezbędnych do uzyskania decyzji – pozwolenia wodnoprawnego zgodnie z ustawą Prawo wodne.

UWAGI:

- a) Karta informacyjna przedsięwzięcia winna być opracowana zgodnie z art. 62 a ust. 1 Ustawy z dnia 3 października 2008 r. (t.j. z dnia 22 czerwca 2017 r. Dz.U. z 2017 r. poz. 1405 z późn. zm.) o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, ze szczególnym uwzględnieniem następujących danych:
- wskazanie lokalizacji przedsięwzięcia w odniesieniu do podziału administracyjnego, kategorii sieci hydrograficznej oraz Planu Gospodarowania Wodami,
 - wskazanie celów środowiskowych dla wód oraz celów środowiskowych wyznaczonych dla obszarów chronionych wynikających z ustawy Prawo wodne oraz ustawy o rybactwie śródlądowym w obszarze możliwego oddziaływania przedsięwzięcia,
 - opis obecnego stanu wód,
 - wskazanie możliwych do podjęcia działań minimalizujących negatywne oddziaływanie przedsięwzięcia na stan wód oraz ekosystemy od wód zależne,
 - wskazanie na jakie elementy stanu wód i ekosystemy od wód zależne będą miały wpływ czynniki oddziaływania przedsięwzięcia,
 - analiza wpływu czynnika oddziaływania przedsięwzięcia na cele środowiskowe,
 - wskazanie celów i ewentualnych zakazów określonych dla obszarów chronionych, wynikających z ustawy Prawo o ochronie środowiska w obszarze możliwego oddziaływania przedsięwzięcia.
- b) wniosek o wydanie decyzji pozwolenia wodnoprawnego na wykonanie urządzeń oraz na piętrzenie winien być zgodny z art. 389 oraz art. 407 Ustawy Prawo wodne (t.j. Dz.U.2020 poz.310).
- c) Przedmiar robót i kosztorys inwestorski winien być zgodny z wymogami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 (t.j.z dnia 10 maja 2013 r. Dz.U z 2013 poz. 1129) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego .
- d) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych winna być wykonana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (t.j. Dz.U. z 2013 r poz. 1129).
- e) Kosztorys ofertowy winien być zgodny z kosztorysem inwestorskim i zawierać wszystkie prace zmierzające do realizacji przedmiotu zamówienia, a wynikające bezpośrednio lub pośrednio z łączonej dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
- f) Rozwiązania projektowe w fazie roboczej, przyjęte w dokumentacji projektowej, należy bezwzględnie przedkładać do uzgodnienia Zamawiającemu. Uzgodnienia muszą posiadać formę pisemną. Zamawiający dokona uzgodnień w okresie nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania dokumentacji w wersji roboczej. Protokół

uzgodnień rozwiązań projektowych z Zamawiającym jest warunkiem koniecznym odbioru prac projektowych.

- g) W przypadku, gdy do wykonania przedmiotu umowy i uzyskania decyzji administracyjnych należy wykonać czynności, pozyskać dane hydrologiczne, wykonać inne opracowania, uzyskać opinie i uzgodnienia nie wymienione wyżej, Wykonawca winien koszt wykonania tych prac skalkulować w wynagrodzeniu za przedmiot umowy.

4. Dokumentacja ma być wykonana zgodnie z wytycznymi Zamawiającego obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego oraz innymi przepisami, normami i instrukcjami obowiązującymi na dzień wykonywania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem istniejących dostępnych opracowań, właściwymi dla niniejszego przedmiotu umowy.
5. Dokumentacja będzie sporządzona w szacie graficznej zapewniającej czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści oraz przekazana zamawiającemu w formie papierowej w 3 egzemplarzach i w formie elektronicznej na nośniku CD/DVD/pendrive sporządzona w edytorze tekstów, np. Word, Excel, rysunki w dwg i skonwertowane do plików o niezmiennym formacie np. pdf.
6. Prace winny być na etapie opracowania konsultowane i uzgadniane przez Wykonawcę z Zamawiającym. W tym celu Zamawiający wyznacza i jednocześnie upoważnia Pana Michała Kowalika tel. 12 629 0 622 Panią Bożenę Nowak, Piotra Plucińskiego, , tel. 12 629 0 600.

7. Rękojmia:

Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy usług z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót wykonywanych na jej podstawie.

W okresie rękojmi Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie do:

1. nieodpłatnego usunięcia wszelkich wad i usterek w dokumentacji technicznej, stwierdzonych przez Zamawiającego,
2. nieodpłatnego uzupełnienia dokumentacji technicznej zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

Powyższe czynności Wykonawca wykona w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Termin Wykonania Zamówienia.

Rozpoczęcie – od daty zawarcia umowy

Zakończenie – do 30.11.2020 r.

DYREKTOR

Katarzyna Biegun

KIEROWNIK
Działu Utrzymania

Jakub Stodawski